



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Cooperation and Planning Division

ระเบียบการใช้อินเทอร์เน็ต

ห้องบริการอินเทอร์เน็ต อาคาร วิทยบริการ ชั้น 3 เพื่อกำหนดงานของห้องอินเทอร์เน็ตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงได้กำหนดระเบียบการใช้ไว้ดังนี้

1. สมาชิกผู้ใช้บริการ

- 1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลำปาง
- 1.2 ครูเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคลำปาง
- 1.3 บุคลากรภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

2. เวลาเปิด - ปิดบริการ

เปิดบริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 น. - 18.30 น.
พัก เวลา 11.00 น. - 12.00 น.

3. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต

- 3.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
- 3.2 แสดงบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา เพื่อติดต่อขออนุญาตให้ห้องอินเทอร์เน็ตกับเจ้าหน้าที่ก่อนการใช้ทุกครั้ง
- 3.3 ลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมมอบบัตรนักเรียน นักศึกษาไว้กับเจ้าหน้าที่
- 3.4 อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาใช้เครื่อง 1 ชั่วโมง/ครั้ง (กรณีที่มีผู้ลงทะเบียนต่อ)

3.5 ห้ามติดตั้งโปรแกรม หรือนำโปรแกรมจากภายนอกมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

3.6 ให้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาเท่านั้น

3.7 ห้ามนำหนังสือเข้ามาในห้องอินเทอร์เน็ตโดยเด็ดขาด

3.8 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

3.9 เครื่องมีปัญหาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

3.10 เมื่อเลิกใช้แล้วให้ออกจากโปรแกรมที่ใช้ไม่ต้อง

Shut down เครื่องคอมพิวเตอร์

3.11 เก็บอุปกรณ์ จัดเก้าอี้ ให้เรียบร้อย ขอรับบัตร นักเรียน นักศึกษาคืนจากเจ้าหน้าที่

สหการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง

ร้านค้าสหการวิทยาลัยเทคนิคลำปาง จำหน่ายสินค้าที่จำเป็นสำหรับนักเรียน นักศึกษา เช่น เครื่องเขียน หนังสือเรียน เสื้อผ้า ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ

นักเรียน นักศึกษา สามารถเป็นสมาชิกและได้รับปันผล และสหการวิทยาลัย ฯ จะคืนหุ้นให้เมื่อ นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด หรือ มีเหตุผลอื่นที่ต้องการออกจากวิทยาลัยฯ ก่อนกำหนด