



งานวิทยบริการและห้องสมุด

เวลาเปิดบริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 น. - 18.00 น.

เว้นวันหยุดราชการ

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

1. ก่อนเข้าห้องสมุดให้นำกระเป๋าและสิ่งของที่ไม่ต้องการไว้ที่ชั้นวางของ
2. ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง และสำรวมเมื่อใช้บริการห้องสมุด
3. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวใดๆ เข้ามารับประทานในห้องสมุด
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำหนังสือออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
5. แสดงเอกสาร สิ่งของต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจก่อนออกจากห้องสมุด

บัตรสมาชิกห้องสมุดนักเรียน นักศึกษาจะใช้เมื่อใด

- ยืม-คืนหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์
- ใช้บริการซีดี - romeo
- ใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ระเบียบการยืมหนังสือ

- ผู้ยืมจะต้องมายืมหนังสือด้วยตนเอง พร้อมบัตรนักศึกษาที่มีแถบรหัสบาร์โค้ด

- ในการต่ออายุการยืมหนังสือทุกครั้ง ทุกเล่ม ผู้ยืมจะต้องนำหนังสือที่ต้องการต่ออายุมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมบัตรสมาชิก
- ผู้ยืมสามารถยืมหนังสือติดต่อกันได้อีกไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้ยืมส่งจองขอยืมหนังสือนั้นๆ ไว้ที่เจ้าหน้าที่อาจงดต่ออายุการยืม เพื่อให้ผู้อื่นที่ส่งจองได้มีสิทธิ์นั้น

หนังสือทั่วไป ยืมได้ 2 เล่ม ต่อ 7 วัน

เวลายืม 08.00 น. - 18.00 น.

หนังสือจอง ยืมได้ 1 คืบ เวลายืม ตั้งแต่เวลา 17.00 น. และส่งก่อนเวลา 09.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

อัตราค่าปรับ

1. หนังสือทั่วไป นวนิยาย ที่ส่งช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับวันละ 2 บาทต่อเล่ม ซึ่งจะนับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการด้วย
2. หนังสือจอง เสียค่าปรับชั่วโมงแรกเล่มละ 2 บาท/ชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 1 บาท หรือวันละไม่เกิน 10 บาทต่อเล่ม

หนังสืออ้างอิง สำหรับใช้ในห้องสมุดเท่านั้น

ซีดี - รอม และอินเทอร์เน็ต

- เปิดบริการ เวลา 08.30 น. – 18.00 น.

วีดีทัศน์

- แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดเพื่อติดต่อขออนุญาตก่อนการใช้ทุกครั้ง

การยืม

- นักเรียน นักศึกษา ยืมได้ 2 ม้วน นาน 3 วัน

ซีดี - รอม

- แสดงบัตรสมาชิกก่อนการใช้ทุกครั้ง
- ลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการโดยใช้บริการได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง

การยืม

- นักเรียน นักศึกษา ยืมได้ 2 แผ่น นาน 3 วัน
- ผู้ยืม ซีดี-รอม จะต้องคืน ซีดี-รอม เมื่อครบกำหนด มิฉะนั้น จะเสียค่าปรับ แผ่นละ 10 บาท/วัน

อินเทอร์เน็ต

- ให้บริการอินเทอร์เน็ตจำนวน 10 เครื่อง
- แสดงบัตรสมาชิกเพื่อลงชื่อก่อนเข้าใช้บริการ ใช้บริการได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง

วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

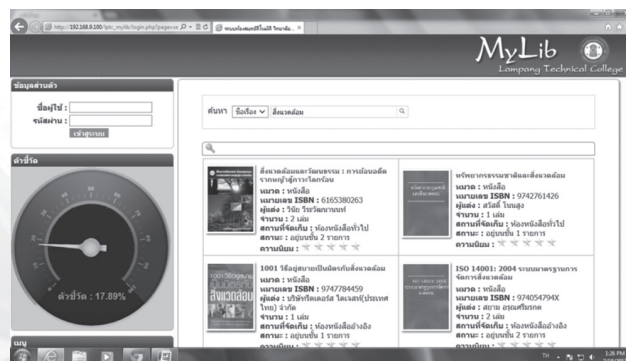
- ฉบับใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด
- ฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่า) ยืมออกได้เฉพาะถ่ายเอกสาร

การลงโทษ

ผู้จงใจขโมยหรือเจตนาทำลายวารสาร หนังสือ หรือวัสดุห้องสมุดจะถูกตัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุด และได้รับโทษตามระเบียบของทางวิทยาลัยฯ

วิธีการสืบค้นข้อมูลหนังสือในห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคลำปาง ใช้ระบบการสืบค้นข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นระบบเครือข่าย (Lan) ภายในห้องสมุดและบริการทางอินเทอร์เน็ต <http://www.lampangtc.ac.th/library/index.htm> โดยจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยใช้โปรแกรม My Lib จากเมนูที่ปรากฏบนจอภาพ



“หนังสือเป็นมิตรที่ดีของมนุษย์
เป็นเพื่อนแก้เหงาปลอดประโลมใจคนที่ว่าเหว
เป็นที่ปรึกษาสำหรับคนที่สงสัย
เป็นพาหนะสำหรับนักท่องเที่ยวที่อยู่กับบ้าน
เป็นความบันเทิงที่ดีที่สุดของนักรูทกิจ
เป็นyakล้อมประสาทของคนทีเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้า
และทำให้จิตใจปกติ”

ห้องสมุดเป็นสมบัติของทุกท่าน โปรดช่วยกันบำรุงรักษา