



ฝ่ายบริหารทรัพยากร

Human Resource Administration Division

การลงทะเบียนรายวิชา (ระดับ ปวช. และ ปวส.)

ข้อกำหนดการลงทะเบียน

1. ต้องให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน
2. ต้องได้รับการเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา
3. ต้องลงทะเบียน ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนดหรือไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน
4. หากลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา (เฉพาะระดับ ปวส.)
5. ต้องมาลงทะเบียนด้วยตนเอง
6. ชำระเงินค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบ
7. ลงทะเบียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง นับรวมกิจกรรม 2 ชั่วโมง
8. หากไม่ต้องการลงทะเบียนให้รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และติดต่อขอลาพักการเรียนภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดรับการลงทะเบียน

การขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียน

1. ขอผ่อนชำระได้เฉพาะค่าลงทะเบียนรายวิชา
2. ผ่อนชำระ 2 งวด งวดสุดท้ายต้องชำระก่อนวันสรุปการประเมินผลปลายภาคเรียน
3. ต้องให้ผู้ปกครองมาขอผ่อนชำระต่องานการเงินของวิทยาลัยฯ

การเปลี่ยน การถอน และเพิ่มรายวิชา

(ระดับ ปวช. และ ปวส.)

1. การเปลี่ยนรายวิชาหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน
2. ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาต้องเห็นชอบ
3. การถอนรายวิชาหลังกำหนดข้อ 1 สามารถทำได้ ถ้าสถานศึกษาอนุญาต
4. การลง รบ. ถ้าถอนรายวิชาภายในกำหนดข้อ 1 หรือได้รับอนุญาตตามข้อ 1 หรือได้รับอนุญาตตามข้อ 3 บันทึก ถ.น. แต่ถ้าถอนหลังกำหนดข้อ 1 หรือสถานศึกษาไม่อนุญาต บันทึก ถ.ล.

การขอจบหลักสูตร

นักเรียน นักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้เขียนรายละเอียด ใบใบคำร้องขอจบการศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา โดยต้องผ่านขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในใบคำร้อง